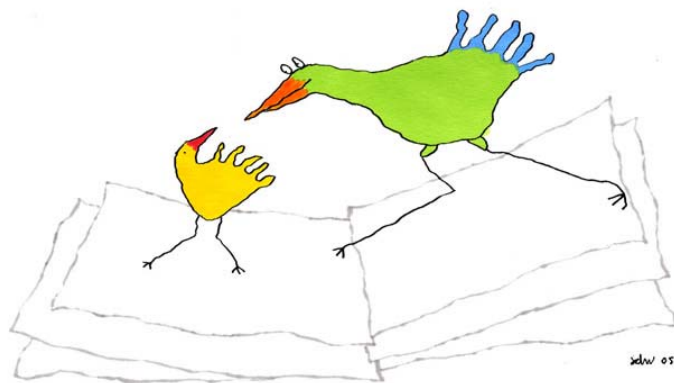
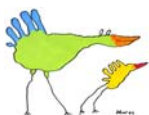
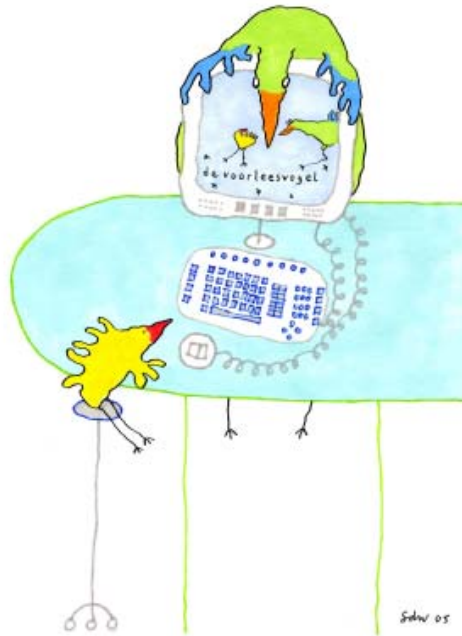


De Voorleesvogel
voor ouders en peuters



Draaiboek organisatie
voor de bibliothecaris





Gemeentebibliotheek Utrecht
Bureau Educatieve Ondersteuning
030 - 2861943
gbu.beo2@utrecht.nl

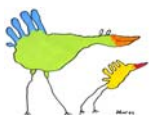


Bibliotheek
Gemeente Rotterdam



Gemeentebibliotheek Utrecht

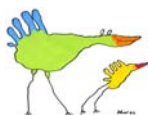
Bibliotheek
Gemeente Den Haag





Inhoud

Inleiding	4
Onderdelen van het project	4
1. Benaderen en voorbespreking met de leidsters	4
2. Aanschaf materialen en samenstellen collecties	5
3. Start en voortgang project	5
Inhoud bijeenkomsten	6



Inleiding

De Voorleesvogel voor ouders en peuters in de voorschool is een voorleesproject dat zich vooral richt op ouders, hun peuters tot 4 jaar en de leidsters/leerkrachten in de voorschool. De bibliotheek organiseert het project in samenwerking met een leid(st)er van een voorschool. Gedurende een periode van 4 tot 6 weken krijgt de peuter wekelijks een rugzakje met een boek + video mee naar huis, de leid(st)er werkt in de periode in de groep met boeken uit *de Voorleesvogel*. Het gehele project (inclusief voorbereiding en afsluiting duurt minimaal 8 weken.

Hierbij bieden we de bibliothecaris een draaiboek aan voor de organisatie ervan.

Onderdelen van het project

Het voorleesproject *De Voorleesvogel* bestaat uit

- een voorbespreking(en) met de leidsters
- een workshop voor de leid(st)er
- en een introductiebijeenkomst voor de ouders van de peuters die meedoen
- een periode van minimaal 4 weken om met de collectie boeken en andere materialen te werken
- een afsluitend bibliotheekbezoek
- een evaluatie(bijeenkomst)

1. Benaderen en voorbespreking met de leidsters

Het eerste gesprek

Aandachtspunten zijn:

1. korte uitleg ontstaan landelijk project
2. korte uitleg project *Voorleesvogel* op de Voorschool
3. informeren naar huidige praktijk taalontwikkeling op de groep
4. informeren naar bekendheid met *Taallijn VVE*
5. bereidheid peilen om deel te nemen aan project
6. aan- of afwezigheid van apparatuur

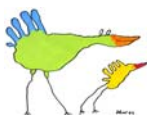
Het tweede gesprek

Nadat de voorscholen hebben aangegeven dat ze willen deelnemen aan het project volgt een tweede gesprek waarin je afspraken maakt.

Aandachtspunten zijn:

1. wie zijn de contactpersonen
2. ouderdeelname
3. start en duur project:

Week 1	workshop leidsters
Week 2	bijeenkomst ouders, start project
Week 5	tussentijds contact
Week 7	bibliotheekbezoek en evaluatie ouders
Week 8	evaluatie leidsters



4. data vastleggen
5. afspraken praktische zaken rondom workshop leidsters en ouderbijeenkomst
Denk hierbij aan:
 - ruimte bespreken
 - uitnodiging ouders
 - koffie/thee
 - beschikbare apparatuur
 -
6. afspraken over uitleenregels bibliotheek
Denk hierbij aan:
 - transport van de collecties
 - uitleentermijn collecties
 - terugbrengen van de collecties
 - vergoeding bij beschadiging/kwijtraken van boeken
 - kosten van te laat ingeleverde collecties
7. adviseren uitleenadministratie
9. afspraken data bibliotheekbezoek, regelen bibliotheekabonnementen
10. evaluatie: afspreken welke onderdelen er geëvalueerd worden.

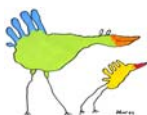
2. Aanschaf materialen en samenstellen collecties

Per voorschool stel je twee collecties samen: één voor de leidsters en één voor de ouders.

- aanschaf titels
- aanschaf ondersteunende materialen
- aanschaf multimedia. Hou bij het bestellen van deze materialen rekening met een mogelijke langere besteltermijn
- maken voorleestips per titel
- labelen van de materialen

3. Start en voortgang project

1. laatste contact voorschool vóór start project
2. transport collecties naar voorschool
3. workshop leidsters
4. bijeenkomst ouders
5. tussentijds informeren voortgang project
6. bibliotheekbezoek
 - (indien nodig) vooraf abonnementen maken voor kinderen die nog geen lid zijn
 - materialen klaarzetten
 - meegeefmaterialen klaarleggen
 - evaluatie ouders voorbereiden
7. evaluatie met de leidsters



Inhoud bijeenkomsten

Zie voor de inhoud van de verschillende bijeenkomsten de documenten op deze website:

[Workshop voor leid\(st\)ers](#)

[Introductiebijeenkomst voor ouders](#)

[Afsluitingsbijeenkomst](#)

[Evaluatie met de leid\(st\)ers](#)

